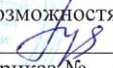


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Актюбинская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями  
здоровья»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУ  
«Актюбинская школа-интернат для детей с  
ограниченными возможностями здоровья»  
протокол № 6  
«29» 01 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Актюбинская школа-  
интернат для детей с ограниченными  
возможностями здоровья»  
 Г.Ф.Лутфуллина  
Приказ № 5 от «29» 01 2020 г.

**Правила приема обучающихся  
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Актюбинская школа-интернат для детей с ограниченными  
возможностями здоровья»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей (далее – Правила) в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Актюбинская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее - школа-интернат) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в школу-интернат на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования: адаптированная образовательная программа начального общего образования; основным общеобразовательным программам основного общего образования: адаптированная образовательная программа основного общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 года № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.07.2015. года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом школы-интерната (п 5.2., 5.3.)

1.4. Правила приема в школу-интернат на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.5 Прием на обучение в школе-интернате по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

1.6. Школа-интернат обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащегося.

1.7. Ознакомление поступающего и его родителей (законных представителей) с документами школы-интерната, указанными в п. 1.6. настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте школы-интерната в сети Интернет, на информационном стенде в школе-интернате.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в школу-интернат.

1.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы-интерната, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в школу-интернат.

## **2. Прием в 1-й класс**

2.1. В 1-й класс принимаются дети по направлению Министерства образования и науки Республики Татарстан только с согласия родителей (законных представителей).

2.2. В 1-й класс школы-интерната принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев или более позднее (старше 8 лет) возрасте на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Прием граждан в 1 класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в школу-интернат, если в ней обучаются их братья и (или) сестры, только на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Школа-интернат осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в форме документа на бумажном носителе.

2.6. Заявление в форме электронного документа предоставляется на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан ([uslugi.tatarstan.ru](http://uslugi.tatarstan.ru)). Для получения услуги необходимо наличие учетной записи ЕСИА не ниже второго уровня (Стандартная учетная запись ЕСИА). В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в школу всех необходимых документов.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- заключение лечебно-профилактического учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о состоянии здоровья;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, установленного законодательством Российской Федерации.

Законные представители ребенка, оставшегося без попечения родителей, воспитывающегося в семье опекуна (попечителя) или в приемной семье, дополнительно представляют копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или копию договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью в соответствии с законодательством.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, также предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе-интернате в течение всего времени обучения ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу-интернат не допускается.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.6. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Зачисление в школу-интернат оформляется приказом школы-интерната в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу-интернат, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы-интерната, ответственного за прием документов и печатью школы-интерната.

2.18. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в школу-интернат предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в школу-интернат указываются две даты:

- 1-я – дата подачи заявления;

- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

2.19. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы-интерната в день их издания сроком на 5 дней.

2.20. Приказ о формировании первых классов издается не позднее 31 августа текущего года.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в школу-интернат, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.22. Данные каждого ребенка заносятся в алфавитную книгу не позднее 1 сентября текущего года.

### **3. Прием/зачисление учащихся в 1-9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации**

3.1. В 1-9 классы школы-интерната принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по направлению Министерства образования и науки Республики Татарстан только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолога – медико – педагогической комиссии.

3.2. Школа-интернат в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах). Информация представляется в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.3. Прием граждан в 1-9 классы школы-интерната осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в школу-интернат, если в ней обучаются их братья и (или) сестры, только на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Школа-интернат осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в форме документа на бумажном носителе.

3.6. Заявление в форме электронного документа предоставляется на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан ([uslugi.tatarstan.ru](http://uslugi.tatarstan.ru)). Для получения услуги необходимо наличие учетной записи ЕСИА не ниже второго уровня (Стандартная учетная запись ЕСИА). В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в школу всех необходимых документов.

3.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка;
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей)

3.8. Для зачисления ребенка в школу-интернат родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- личное дело учащегося;
- медицинскую карту.

3.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в школу-интернат в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.6 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

3.14. Зачисление в школу-интернат оформляется приказом школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы-интерната, ответственного за прием документов, и печатью школы-интерната.

3.16. В случае, если на момент подачи заявлений о приеме в школу-интернат предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в школу-интерната указываются две даты:

- 1-я – дата подачи заявления;
- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.17. Приказы школы-интерната о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в школу-интернат, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.19. Школа-интернат при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомлением является справка о зачислении учащегося в школу-интернат.

#### **4. Прием в 1 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования**

4.1. В 1 - 9 классы школы-интерната могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования по направлению Министерства образования и науки Республики Татарстан только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолога –медико – педагогической комиссии.

4.2. Прием детей в 1 - 9 классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

4.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в школу-интернат, если в ней обучаются их братья и (или) сестры, только на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. Школа-интернат осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;  
- в форме документа на бумажном носителе.

4.5. Заявление в форме электронного документа предоставляется на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан ([uslugi.tatarstan.ru](http://uslugi.tatarstan.ru)). Для получения услуги необходимо наличие учетной записи ЕСИА не ниже второго уровня (Стандартная учетная запись ЕСИА). В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в школу всех необходимых документов.

4.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей)

4.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте школы-интерната в сети Интернет, на информационном стенде школы-интерната.

4.8. Для зачисления ребенка в школу-интернат родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.6 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

4.14. Зачисление в школу-интернат оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу-интернат, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы-интерната, ответственного за прием документов, и печатью школы-интерната.

4.16. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в школу-интернат предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в школу указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;

- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

4.17. На каждого ребенка, зачисленного в школу-интернат, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

## **5. Прием во 2-9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств**



- 5.1. Прием граждан, освоивших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется по направлению Министерства образования и науки Республики Татарстан только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого – медико – педагогической комиссии, в которую подано заявление о приеме.
- 5.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в школу-интернат, если в ней обучаются их братья и (или) сестры, только на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 5.3. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы школы-интерната.
- 5.4. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе школы-интерната.
- 5.5. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.
- 5.6. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.
- 5.7. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

## **6. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела**

- 6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется по направлению Министерства образования и науки Республики Татарстан только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого – медико – педагогической комиссии, в которую подано заявление о приеме.
- 6.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в школу-интернат, если в ней обучаются их братья и (или) сестры, только на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 6.3. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы школы-интерната.
- 6.4. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе школы-интерната.
- 6.5. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.
- 6.6. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.
- 6.7. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

## **7. Изменение образовательных отношений**

- 7.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и школы-интерната.

7.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) учащегося в следующих случаях:

- при переводе учащегося на обучение, при котором сочетаются различные формы получения образования и формы обучения;
- при переводе учащегося, имеющего соответствующие показания, на индивидуальное обучение на дому.

Права и обязанности указанных категорий учащихся определяются соответствующими локальными нормативными актами школы-интерната.

7.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

7.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ школы-интерната, изданный директором.

7.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы-интерната изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

## **8. Прекращение образовательных отношений**

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из школы-интерната:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно.

8.2. Отчисление учащихся после получения ими основного общего образования осуществляется в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе. При этом заявления об отчислении от учащегося либо выражения его воли в иной форме не требуется.

8.3. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

8.3.1. в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

8.3.2. в случае выбора учащимся, освоившим программы основного общего образования, иной формы обучения (семейное образование или самообразование);

8.3.3. в случае выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования), иной формы обучения (семейное образование);

8.4. В случае, указанном в п.8.3.1. настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования) или заявления учащегося, согласованного с его родителями (законными представителями) (после освоения им программы основного общего образования). На основании заявления школа-интернат в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

8.5. В случае, указанном в п. 8.3.3. настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося. На основании заявления родителей (законных представителей) учащегося школа-интернат в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в связи с выбором иной формы обучения.

8.6. Школа-интернат выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении (о периоде обучения).

8.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед школой-интернатом.

8.8. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и школы-интерната.

8.8.1. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и школы-интерната, в следующих случаях:

- прекращения деятельности школы-интерната;
- аннулирования лицензии школы-интерната;
- приостановления действия лицензии школы-интерната.

8.8.2. При принятии решения о прекращении деятельности школы-интерната образовательные отношения прекращаются в связи с переводом учащихся в иные образовательные организации, перечень которых определяется Министерством образования и науки Республики Татарстан. Перевод учащихся в иные образовательные организации осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

8.8.3. О предстоящем переводе школа-интернат в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности школы-интерната, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте школы-интерната в сети Интернет. Данное уведомление также содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) учащихся на перевод в иную образовательную организацию.

8.8.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, школа-интернат уведомляет Министерство образования и науки Республики Татарстан, родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте школы-интерната в сети Интернет.

8.8.5. Школа-интернат доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от Министерства образования и науки Республики Татарстан информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из школы-интерната, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей), на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций),
- перечень образовательных программ, реализуемых организацией,
- количество свободных мест.

8.8.6. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) школа-интернат издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии).

8.8.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

8.8.8. Школа-интернат передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) учащихся, личные дела учащихся.

8.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы-интерната, прекращаются с даты его отчисления из школы-интерната.